

Salgs- og leveringsbetingelser

Nedenstående salgs- og leveringsbetingelser er gældende ved køb af ydelser af NRGi Rådgivning(NRGi), med mindre andet er aftalt skriftligt.

1. Omfang

1.1 Disse salgs- og leveringsbetingelser gælder for enhver ydelse bestilt hos NRGi af Kunden eller Kundens repræsentant.

2. Bindende aftale - Tilbud/ordrebekræftelse

2.1 Ved Kundens accept af et fra NRGi eller fra NRGi's samarbejdspartnere afgivet tilbud, anses aftalen for bindende.

2.2 Ved onlinekøb bortfalder fortrydelsesfristen ved opgavens påbegyndelse.

3. Kundens bidrag

3.1 Ved indgåelse af aftalen forpligter kunden sig til at bidrage med:

- adgang til ejendommen i aftalte tidsrum,
- udfylde sælgeroplyser i.h.t. gældende regler,
- fremlægge relevante oplysninger om ejendommen,
- besvare evt. spørgsmål vedrørende ejendommen efter bedste evne.

4. Levering af ydelsen

4.1 Efter indgåelse af aftalen kontaktes Kunden af NRGi for fastlæggelse af tidspunkt for besøg på ejendommen. Besøget sker som udgangspunkt inden for normal arbejdstid.

4.2 Leveringen af ydelsen/rapporten finder sted hurtigst muligt efter besøget på ejendommen.

4.3 Er NRGi nødsaget til at annullere besøget på ejendommen, kontaktes Kunden telefonisk, og der aftales en ny dato for besøget.

5. Vederlag

5.1 Den afgivne pris for ydelsen er baseret på arealer anført i BBR.

5.2 I fald der forekommer afvigelser imellem de i BBR afgivne arealer og de faktiske arealer for samtlige bygninger på ejendommen, er NRGi berettiget til at korrigere prisen i op- eller nedadgående retning i.h.t. gældende prisliste. Prisen varierer ved følgende kvadratmeter-intervaller; 0-199, 200-399, 400-<.

5.3 At der sker en ændring af prisen i.h.t. pkt. 5.2, ændrer ikke ved aftalens gyldighed, og Kunden er forpligtet til at acceptere, at en ændring af prisen kan finde sted.

5.4 I fald Kunden gør brug af en *gratis fornyelse* af en rapport, og indberetningsgebyrer til det offentlige efterfølgende er korrigeret, er NRGi berettiget til at opkræve differencen mellem prisen gældende på aftaleindgåelsestidspunktet og indberetningstidspunktet af fornyelsen.

6. Betaling

6.1 Opkrævningen fremsendes umiddelbart efter ydelsen er afsluttet.

6.2 Opkrævning og evt. rykker fremsendes digitalt, til e-mailadressen oplyst ved bestillingen.

6.3 Betalingsfristen fremgår af opkrævning.

6.4 Betales opkrævningen ikke rettidigt, pålægges renter og gebyr i.h.t. gældende regler.

7. Annullering og ændring

7.1 I fald Kunden har behov for at ændre et aftalt mødetidspunkt, skal Kunden kontakte NRGi hurtigst muligt.

7.2 Et aftalt mødetidspunkt kan gebyrfrit flyttes til en anden dato, hvis NRGi modtager besked senest kl. 12.00 på den sidste hverdag inden den aftalte besigtigelsesdag.

7.3 Ved senere ændring eller annullering end nævnt i pkt. 7.2, er NRGi berettiget til betaling af et fast gebyr i.h.t. gældende prisliste.

8. Ansvar og hæftelser:

8.1 I fald NRGi er nødsaget til at ændre et aftalt besøg, er Kunden ikke berettiget til erstatning eller anden form for kompensation.

8.2 NRGi kan ikke holdes ansvarlig for direkte eller indirekte tab eller udgifter grundet ændring af et aftalt besøg.

9. Persondata

9.1 NRGi behandler personoplysninger fortroligt i.h.t. gældende lovgivning og videregiver ikke personoplysninger til tredjepart.

9.2 Anonyme oplysninger, der ikke kan henføres til bestemte personer, kan videregives til tredjepart, f.eks. til brug for statistik.

10. Reklamation

10.1 Reklamationer kan rettes til NRGi på info@nrgi.dk.