

NRGi Elhandel A/S' leveringsbetingelser for ladeløsninger til erhverv

4. september 2025

1. Grundlag

- 1.1 Disse Nærværende vilkår ("Vilkårene") gælder for aftaler mellem NRGi Elhandel A/S, CVR-nr.: 32285759, Dusager 22, 8200 Aarhus N ("NRGi") og erhvervskunder ("Kunden") om ladeløsninger til erhverv ("Aftalen").

2. Aftale og produkter

- 2.1 NRGi tilbyder en standard ladeløsning til erhverv, som inkluderer køb eller leje af én ladeboks, levering, jf. pkt. 5, standardinstallation, jf. pkt. 6 samt en serviceaftale med elafgiftsrefusion, jf. pkt. 9 og 11. Standardløsningen inkluderer ikke ladekabel eller eventuel ladestolpe.
- 2.2 En skræddersyet ladeløsning til erhverv er tilpasset Kundens aktuelle behov og kan inkludere:
- Køb eller leje af én eller flere ladebokse til virksomhedens adresse samt til firmabiler på Kundens medarbejderes hjemmeadresser
 - Levering og installation af alle ladebokse, jf. pkt. 5 og 6
 - Serviceaftale med eventuel elafgiftsrefusion, jf. pkt. 9 og 11
 - Ladekabler og ladestolpe efter aftale.
- 2.3 Kunden kan løbende tilpasse ladeløsningen med køb eller leje af yderligere ladebokse efter aftale med NRGi.

3. Tilbud på erhvervsladeløsning

- 3.1 Kunden bestiller et tilbud ("Tilbuddet") på en ladeløsning til erhverv via NRGi's hjemmeside.
- 3.2 Det er en forudsætning for at modtage et Tilbud, at Kunden er momsregistreret.
- 3.3 Tilbuddet er gældende i 7 dage fra Kundens modtagelse heraf. Såfremt Kunden rettidigt accepterer tilbuddet, fremsender NRGi i umiddelbar forlængelse heraf en bekræftelse på Aftalen.
- 3.4 Kundens eventuelle angivelse særlige eller generelle betingelser i forbindelse med bestilling eller accept af tilbuddet anses ikke for en fravigelse af disse Vilkår, medmindre NRGi skriftligt har accepteret en sådan fravigelse.

4. Priser og betalingsvilkår

- 4.1 Kundens samlede pris for ladeløsningen fremgår af Aftalen.
- 4.2 Ved en lejeløsning opkræves Kunden et opstartsgebyr i forbindelse med Aftalens indgåelse. Opstartsgebyret fremgår af Tilbuddet og NRGi's pris- og gebyr-oversigt: <https://nrgi.dk/erhverv/>
- 4.3 Ved installationsadresser på ikke brofaste øer opkræves Kunden et gebyr pr. installationsadresse. Gebyret fremgår af Tilbuddet og NRGi's pris- og gebyr-oversigt: <https://nrgi.dk/erhverv/>
- 4.4 Betaling for serviceaftale og af eventuelle lejeomkostninger sker ved månedsvis forudgående opkrævning via NRGi Opladning, hvor betalingen skal ske med et gyldigt betalingskort
- 4.5 Alle priser er angivet i danske kroner ekskl. moms.
- 4.6 Kunden er forpligtet til at betale de opkrævede beløb inden forfaldsdato. Modtager NRGi ikke betalingen inden forfaldsdagen, er NRGi berettiget til at opkræve renter og gebyrer i overensstemmelse med rentelovens regler. Kunden er forpligtet til at betale for de af NRGi afholdte udgifter til rykkeskrivelse samt inddrivelse af udestående beløb.
- 4.7 NRGi er til enhver tid berettiget til at foretage modregning med ethvert forfaldent tilgodehavende, som Kunden måtte have til NRGi, ligesom NRGi er berettiget til at afvente med at iværksætte service og support, indtil det forfaldne beløb er betalt.
- 4.8 NRGi forbeholder sig retten til med et varsel på minimum 30 dage at ændre i eksisterende priser og gebyrer, jf. pkt. 17.

5. Levering

- 5.1 NRGi leverer ladebokse til de aftalte installationsadresser forud for de aftalte installationstidspunkter.
- 5.2 Såfremt levering i henhold til pkt. 5.1 sker til installationsadresser hos Kundens medarbejdere, skal Kunden sikre, at de pågældende medarbejdere er informeret om leveringsbetingelserne, jf. dette pkt. 5.
- 5.3 Levering til installationsadresser i Danmark (med undtagelse af Grønland og Færøerne) sker uden omkostninger for Kunden, jf. dog pkt. 5.4
- 5.4 Ved forgæves levering er Kunden forpligtet til at afhente ladeboksen i en pakkeboks eller tilsvarende afhentningssted inden det aftalte installationstidspunkt. Eventuelle omkostninger til genfremsendelse efter forgæves levering afholdes af Kunden.
- 5.5 Ved ladeboksens modtagelse skal Kunden tjekke, om der er synlige skader på emballagen. Kunden er forpligtet til at opbevare ladeboksene på forsvarlig vis, indtil installationstidspunktet. Såfremt Kunden kan konstatere skader på emballagen, skal Kunden straks rette henvendelse til NRGi.
- 5.6 Kunden må ikke påbegynde udpakning, samling eller lignende af ladeboksene. Såfremt der i forbindelse med installationen konstateres skader, mangler, manglende dele eller lignende som følge af, at en ladeboks var udpakket på installationsdagen, afholdes samtlige udgifter til reparation, reservedele og lignende af Kunden.

6. Installation

- 6.1 En standardinstallation er defineret i bilag 1.
- 6.2 Det er en forudsætning for en standardinstallation, at ladeboksene kan installeres uden at skulle foretage ændringer i terræn, større beskæringer, haveanlæg, konstruktioner eller lignende, at der forefindes tilslutning i umiddelbar nærhed af det ønskede installationssted, og at der er plads til ladeboksene.
- 6.3 Såfremt det ikke er muligt at gennemføre installationen som en standardinstallation, er NRGi berettiget til at opkræve særskilt betaling for de ekstraarbejder og projektering, der er forbundet med en specialinstallation af ladeboksene.
- 6.4 Kunden er ansvarlig for, at ladeboksene kan installeres i overensstemmelse med de af Kunden afgivet oplysninger, da NRGi i modsat fald er berettiget til at opkræve et beløb for de dermed forbundne ekstraarbejder og materialer.
- 6.5 Kunden er endvidere ansvarlig for at indhente eventuelle byggetilladelser og for, at installationen sker i overensstemmelse med de for ejendommen gældende servitutter, lokalplaner mv.
- 6.6 Viser det sig, at det er nødvendigt at foretage ekstraarbejder i henhold til Aftalen, skal installatøren oplyse de forventede meromkostninger, før arbejdet igangsættes. Arbejdet igangsættes først, når Kunden har accepteret ekstraarbejderne og prisestimatet.
- 6.7 Kan Kunden ikke acceptere projekteringen af en specialinstallation har begge parter mulighed for at udtræde af Aftalen. Kunden er dog i et sådant tilfælde forpligtet til at betale NRGi et gebyr som følge af det forgæves arbejde, jf. NRGi's gebyroversigt: www.nrgi.dk/erhverv/ladeloesninger
- 6.8 Kunden indestår for, at der er givet tilladelse til, at ladeboksene installeres på de anførte installationsadresser, såfremt ladeboksene skal installeres på en eller flere ejendomme, der ikke er ejet af Kunden. NRGi kan under ingen omstændigheder gøres ansvarlig herfor, såfremt der ikke er indhentet behørigt tilladelse fra ejendommens ejer.
- 6.9 Kunden er ansvarlig for afdækning, flytning af inventar, rengøring mv. i forbindelse med installationen. Eventuelle udgifter i den henseende er NRGi uvedkommende. Kunden er indforstået med, at installation af ladeboksene forudsætter, at ladeboksene fastmonteres på bygningen eller godkendt stolpe, og at installatøren derfor er nødsaget til at bore hul i murværk mv.
- 6.10 Kunden er selv ansvarlig for – og skal afholde udgifterne til – de nødvendige bygningsmæssige reparationer, som måtte opstå i forbindelse med installation, opsætning, nedtagning, udskiftning, reparation eller flytning af ladeboksen. Dette omfatter eksempelvis maling, pudning, genetablering eller anden udbedring i henhold til gældende byggetekniske regler. Kunden skal derfor selv sørge for at reparere ved maling, tapetsering, udskiftning eller lignende af den mur, mursten, væg, bygningsdel eller ejendel, hvor ladeboksen er eller har været monteret. Derudover skal kunden selv genetablere eventuelle beskadigede områder såsom murværk, træelementer, flisebelægning, græsarealer, blomsterbede eller andre fysiske forhold på ejendommen, hvor der er gravet render til kabelføring. Hvis ladeboksen installeres på et område med fliser, bærer kunden selv risikoen for eventuelle skader på fliserne.
- 6.11 Installationen udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning på tidspunktet for installationen, idet Kunden er ansvarlig for at sikre, at de tekniske forudsætninger for at kunne foretage installation er til stede. Installation af ladeboksene forudsætter derfor, at Kundens eller Kundens medarbejders eksisterende installationer er udført i henhold til gældende lovgivning. Viser det sig, at installationen af ladeboksene ikke kan gennemføres af sikkerhedsmæssige årsager eller uden at bryde gældende lovgivning, er NRGi berettiget til at nægte installationen, indtil Kunden har afhjulpet det konstaterede mangler.
- 6.12 NRGi er omhyggelig med installationen, men der kan være forhold ved ejendommen, som NRGi's installatør ikke kan se. Kunden er derfor forpligtet til at oplyse NRGi's installatør om alle nedgravede stikledninger, kabler, forskudte vægge og lignende under terræn og i bygningen. NRGi er ikke ansvarlig for skader på, eller som skyldes, skjulte forhold, som Kunden har forsømt at oplyse NRGi eller NRGi's installatør om. NRGi er ligeledes ikke ansvarlig for fejlboringer og reparation af disse, som følge af ovenstående nævnte forhold.
- 6.13 Installationen gennemføres kun i det omfang, der er en person med adgang til Kundens login til NRGi Opladning App'en er til stede under hele installationen, medmindre andet er aftalt.
- 6.14 Opstår der uforudsete forhold, som ikke kan henføres til NRGi, er NRGi uden ansvar herfor.
- 6.15 NRGi er berettiget til at opkræve et gebyr hos Kunden i tilfælde af forgæves installationsforsøg eller ved ændring eller aflysning af aftalte installationstids-punkter senere end 48 timer før det aftalte installationstidspunkt, der er en følge af Kundens udstvedte forhold, ligesom NRGi i så fald er berettiget til at ændre tidspunktet for installation samt levering. NRGi's gebyrer fremgår af NRGi's gebyroversigt: www.nrgi.dk/ladeloesninger

7. Lejebetingelser

- 7.1 Såfremt ladeløsningen inkluderer en eller flere lejede ladebokse, betaler Kunden en månedlig forudbetalt leje pr. ladeboks der til enhver tid er omfattet af Kundens ladeløsning, jf. pkt. 4.
- 7.2 NRGi har ejendomsretten til samtlige lejede ladebokse under hele Aftalens løbetid, da Kunden alene erhverver en tidsbegrænset og ikke-eksklusiv brugsret herfor. NRGi eller NRGi's licensgivere bevarer samtlige immaterielle rettigheder til ladeboksene og dertilhørende materiel, herunder, men ikke begrænset til, ophavsret, designret, databaserettigheder, patentrettigheder mv.
- 7.3 Ladeboksene må alene anvendes i overensstemmelse med ladeboksens formål, og Kunden er ikke berettiget til at foretage ændringer, flytte, kopiere, aflede kildekode, funktioner eller grafik, fjerne eller benytte logoer, servicere eller i øvrigt modificere ladeboksene og dertilhørende materiel uden forudgående skriftligt samtykke fra NRGi.
- 7.4 Den tildelte ikke-eksklusive brugsret kan ikke overføres til tredjemand, medmindre dette aftales skriftligt med NRGi.
- 7.5 Lejeaftaler kan opsiges for de enkelte lejede ladebokse af hver af Parterne med et varsel på en måned til udgangen af en kalendermåned.
- 7.6 En lejeløsning er bindende for Kunden de første 6 måneder. Aftalen kan opsiges af hver af Parterne efter 5 måneder med et varsel på en måned til udgangen af en kalendermåned.
- 7.7 Såfremt Kunden opsiges lejeløsning indenfor de første 6 mdr. efter indgåelse af Aftalen eller en efterfølgende udvidelse af ladeløsningen med nye lejede ladebokse, betaler Kunden endvidere et gebyr, jf. NRGi's gebyroversigt: www.nrgi.dk/ladeloesninger
- 7.8 Kunden opnår efter 1 års sammenhængende og uafbrudt leje af en ladeboks en ret til at frikøbe denne. Kunden kan få oplyst frikøbspris og benytte frikøbsretten ved at rette henvendelse til NRGi.
- 7.9 Ved Aftalens ophør – uanset årsag – står NRGi for nedtagning og afhentning af ladeboksen. Prisen for nedtagning og afhentning af ladeboksen følger af NRGi's pris og gebyroversigt: www.nrgi.dk/ladeloesninger
- 7.10 NRGi er ikke forpligtet til at foretage reparation eller afdækning af huller i murværk eller lignende, der er alene henstår for Kundens regning.
- 7.11 Kunden er berettiget til for egen regning at kontakte en tredjemand til at nedtage ladeboksen efter forudgående henvendelse til NRGi. Den pågældende tredjemand skal være autoriseret elinstallatør. Returnering sker i så fald efter nærmere aftale med NRGi, da Kunden er ansvarlig for dokumentation af ladeboksens stand på tidspunktet for returnering. Sker der skade på ladeboksen i forbindelse med returneringen, herunder transporten, er Kunden ansvarlig herfor.

8. Flytning

- 8.1 Skifter Kunden adresse under Serviceaftalens løbetid, skal dette oplyses NRGi. Efter anmodning sørger NRGi for at flytte ladeboksen med dertilhørende installationer mod betaling fra Kunden.

9. Serviceaftale

- 9.1 Hvis Kunden har tilknyttet en serviceaftale til ladeløsningen, yder NRGi kundeservice og teknisk fjernsupport til den eller de ladebokse, der er inkluderet i ladeløsningen.
- 9.2 Kunden kan efter behov kontakte NRGi's kundeservice på 70114500 ved fejl på en ladeboks, spørgsmål til funktioner eller ved behov for teknisk support på installationsadressen. Kunden kan forvente teknisk support på installationsadressen inden for to hverdage fra Kundens anmodning herom.
- 9.3 Serviceaftalen inkluderer endvidere reparation og udskiftning af ladeboksene.
- 9.4 NRGi er til enhver tid berettiget til at tage ladebokse ud af drift uden forudgående varsel, såfremt dette er en følge af nødvendige tekniske ændringer, myndighedskrav eller vedligehold, herunder opdatering af firmware/software, der er begrundet i driften.
- 9.5 Kunden forpligter sig til alene at lade NRGi stå for vedligeholdelse, reparationer, service, kontrol mv. af ladeboksene i serviceperioden, og til heller ikke selv at tilgå ladeboksene i forbindelse med andet end sædvanlig brug og betjening. Overholder Kunden ikke dette, kan det medføre bortfald udbetaling af afgiftsrefusion, ligesom Kunden hæfter for alle NRGi's udgifter og tidsforbrug til drift og service som følge heraf. Enhver vedligeholdelse, service og reparation af ladeboksene skal derfor forstås af NRGi, hvorfor Kunden staks skal rette henvendelse til NRGi, hvis der opleves problemer med ladeboksene.
- 9.6 Serviceaftalen omfatter ikke skader forårsaget af installationer udenfor ladeboksene, Kundens eller Kundens medarbejders uretmæssige brug af ladeboksene, Kundens forsættelige adfærd eller ved tilsidesættelse af Kundens forpligtelser efter serviceaftalen i øvrigt.

10. Stabilisering af elnettet

- 10.1 For at støtte et mere bæredygtigt og stabilt elnet kan en igangværende opladning blive sat på pause. Dette sker for at sikre stabiliteten i elnettet eller beskytte lokale elinstallationer og tilstræbes udført med mindst mulig påvirkning for brugeren. Sådanne pauser har som udgangspunkt ingen væsentlig betydning for den samlede opladning af elbilen.

11. Levering af el og elafgiftsrefusion

- 11.1 Ladeboksens passive og aktive elforbrug betales af Kunden.
- 11.2 For så vidt angår ladebokse installeret på Kundens virksomhedsadresser betaler Kunden ladeboksens elforbrug over Kundens elregning sammen med Kundens generelle elforbrug på installationsadressen.
- 11.3 For så vidt angår ladebokse installeret hos Kundens medarbejders, betaler Kundens medarbejder for ladeboksens elforbrug over medarbejderens elregning sammen med medarbejderens generelle elforbrug på installationsadressen, hvorefter Kunden refunderer betalingen til medarbejderen via NRGi Opladnings app.
- 11.4 NRGi søger elafgiftsrefusion på vegne af Kunden og Kundens medarbejdere under hele serviceaftalens løbetid, medmindre Kunden eller Kundens medarbejdere har installeret solceller, jordvarme, egen hustandsvindmølle eller elvarme eller lignende. NRGi er dog berettiget til uden varsel at standse søgning og/eller videresendelse af elafgiftsrefusion til Kunden, såfremt Kunden misligholder sine betalingsforpligtelser eller Aftalen i øvrigt.
- 11.5 NRGi søger og udbetaler elafgiftsrefusion inkl. moms for så vidt angår ladebokse, der er tilknyttet en NRGi elaftale, og ekskl. moms for så vidt angår ladebokse, der ikke er tilknyttet en NRGi elaftale.
- 11.6 NRGi udbetaler udelukkende den elafgiftsrefusion, NRGi kan opnå hos Skattestyrelsen på vegne af Kunden.
- 11.7 Kunden har en oplysningspligt overfor NRGi, såfremt Kunden eller Kundens medarbejdere er afgiftsfriset.
- 11.8 Kunden er som udgangspunkt berettiget til at modtage elafgiftsrefusion, hvis Kunden betaler fuld elafgift og alene benytter ladeboksene til opladning af el- eller hybridbiler.
- 11.9 Elafgiftsrefusion kan alene udbetales for forbrug på en ladeboks, som er installeret i Danmark på installationer omfattet af afgiftspligt efter den til enhver tid gældende danske lov om afgift på elektricitet.
- 11.10 NRGi foretager ikke undersøgelser af, om Kunden er berettiget til elafgiftsrefusion. Kunden er derfor ansvarlig for at sikre berettigelsen heraf og at orientere NRGi herom. NRGi udbetaler ikke refusion for Kundens elforbrug der er anvendt forud for det tidspunkt, hvor Kunden har orienteret NRGi.
- 11.11 Det er en forudsætning for, at NRGi søger elafgiftsrefusion, at Kunden ikke selv anmoder SKAT om godtgørelse af elafgift, og at Kunden og Kundens medarbejdere betaler fuld elafgift af forbruget på den hovedmåler, som ladeboksen er tilsluttet.
- 11.12 Det er endvidere en forudsætning for at NRGi kan søge elafgiftsrefusion, at ladeboksene har kontinuerlig strømforsyning og internetforbindelse, da NRGi ikke kan indsamle de nødvendige data til brug for ansøgning elafgiftsrefusion, såfremt ladeboksene er slukket eller ikke har forbindelse til internettet.
- 11.13 Såfremt Kunden har fået udbetalt elafgiftsrefusion fra NRGi uden at være berettiget hertil, er NRGi berettiget til at kræve den betalte elafgiftsrefusion tilbagebetalt.
- 11.14 NRGi søger alene elafgiftsrefusion af det til ladeboksene hørende elforbrug.
- 11.15 NRGi er på intet tidspunkt ansvarlig for eventuelle ændringer i Kundens forhold eller ændringer foretaget af de danske myndigheder, der medfører bortfald eller ændring af reglerne om elafgiftsrefusion.
- 11.16 Gældende takst for elafgiftsrefusion kan ændres løbende og kan ses på www.nrgi.dk/ladeboks
- 11.17 Udbetaling af elafgiftsrefusion sker udelukkende via NRGi Opladnings app. Udbetaling sker efter hver ladning på ladeboksen. Kunden kan se opgørelser over elafgiftsrefusionen i NRGi Opladnings app.

12. Reklamation

- 12.1 I tilfælde af, at Kunden konstaterer fejl og mangler ved ladebokse eller NRGi's tjenesteydelser, skal Kunden straks underrette NRGi herom.
- 12.2 NRGi undersøger derefter de forhold, Kunden har reklameret over. Viser det sig, at reklamationen er berettiget, vil NRGi foretage udbedringer uden omkostninger for Kunden.
- 12.3 Viser det sig, at de reklamerede forhold ikke er berettigede, og at NRGi ikke er forpligtet til at udbedre disse, er Kunden forpligtet til at betale for NRGi's omkostninger, herunder transportomkostninger, fejlsøgning og dertilhørende yderligere reparationsomkostninger.

13. Erstatningsansvar

- 13.1 Parterne er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler.
- 13.2 NRGi er dog uden ansvar for tab vedrørende følgeskader, indirekte tab og andre tab, medmindre NRGi har handlet forsægtigt eller groft uagtsomt.
- 13.3 NRGi er desuden uden ansvar for følgende forhold:
- Tab som følge af uberettiget brug af ladebokse, uanset om den uberettigede brug skyldes Kunden eller tredje-parter
 - Tab som følge af afbrydelser, forstyrrelser eller ændringer til ladebokse, herunder services, opdatering af firmware/software der er nødvendige af driftsmæssige årsager og af tekniske hensyn
 - Tab som følge af myndighedskrav
 - Tab som følge af strømsvigt, nedbrud eller øvrige forstyrrelser, uanset om disse forstyrrelser kan henføres til din aftale med NRGi eller andre el-udbydere
 - Tab som følge af fejl ved oprindelige installationer
 - Krav der relaterer sig til, hvorvidt ladebokse kan benyttes i det mest økonomisk fordelagtige tidspunkt på døgnet
 - Tab som følge af ladeboksens opkobling til internettet, herunder fx men ikke begrænset til manglende udbetaling af elafgiftsrefusion
 - Tab, der skyldes misbrug eller bortskaffelse af ladekort

14. Produktansvar

- 14.1 NRGi kan udelukkende holdes ansvarlig for så vidt angår bestemmelser i produktansvarsloven, som ikke kan fraviges ved aftale. NRGi er ikke ansvarlig for indirekte tab. Foretager Kunden ikke behørig sikkerhedsstillelse inden for den af NRGi fastsatte frist, ophæves Aftalen.

15. Serviceaftalens varighed og ophør

- 15.1 Serviceaftalen er uden binding og kan opsiges med en måneds varsel til udgangen af en måned. Fremgår der en anden binding eller opsigelsesvarsel af indgående kontrakt eller tilbud, har kontrakten eller tilbud forrang i forhold til de generelle vilkår

16. Force majeure

- 16.1 NRGi er berettiget til at annullere en ordre eller support, og er i øvrigt fri for ansvar for enhver manglende, mangelfuld eller forsinket levering og service, der helt eller delvist skyldes omstændigheder, som ligger uden for NRGi's rimelige kontrol, såfremt den manglende opfyldelse skyldes oprør, uroligheder, IT-manipulation eller IT-nedbrud, krig, terrorisme, brand, pandemier, offentlige forskrifter, strejke, lockout, mangel på transportmidler, vareknaphed, sygdom, forsinkelse eller mangler ved leverancer fra underleverandører, uheld i produktion eller afprøvning, eller manglende energiforsyning. Kundens beføjelser suspenderes eller bortfalder i den periode force majeure består. Kunden kan derudover ikke kræve erstatning eller fremsætte noget krav overfor NRGi som følge af force majeure.

17. Særligt vedrørende ladebokse installeret på medarbejderes hjemmeadresse

- 17.1 NRGi har ikke et aftaleforhold til Kundens medarbejdere, og ethvert aftaleforhold mellem Kunden og Kundens medarbejdere er uvedkommende for NRGi.
- 17.2 Kunden er ansvarlig for at informere Kundens medarbejdere om de forpligtelser og rettigheder der følger af Aftalen.

18. Ændringer

- 18.1 NRGi er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer til Aftalen uden forudgående varsel, såfremt ændringerne udelukkende er i Kundens interesse og fordel.
- 18.2 Ved væsentlige ændringer i priser, gebyrer eller vilkår er NRGi alene berettiget til at foretage sådanne ændringer med et forudgående varsel på minimum 30 dage.
- 18.3 Kunden modtager meddelelse om væsentlige ændringer på den af Kunden oplyste e-mailadresse e-Boks eller anden individuel kommunikation.
- 18.4 Ønsker Kunden ikke at acceptere sådanne ændringer, kan Aftalen opsiges med et varsel på 14 dage til ophør samtidig med ændringens ikrafttræden.

19. Overdragelse

- 19.1 NRGi er berettiget til at overdrage sine rettigheder og pligter i henhold til Aftalen helt eller delvist til tredjemand uden Kundens accept.
- 19.2 Kundens overdragelse af rettigheder og pligter i henhold til Aftalen kan udelukkende ske efter, såfremt NRGi har givet forudgående skriftlig accept.

20. Persondata

- 20.1 NRGi indsamler og behandler en række personoplysninger i forbindelse med opfyldelsen af Aftalen. Der henvises til NRGi's persondatapolitik, der er tilgængelig på NRGi's hjemmeside: www.nrgi.dk/persondatapolitik.

21. Digital kommunikation med NRGi Elhandel

- NRGi Elhandel anvender udelukkende digital kommunikation medmindre man er fritaget for digital post fra det offentlige. Det betyder, at du vil modtage regninger, produktinformation, prisopdateringer og eventuelle ændringer i vilkår som digitale beskeder i NRGi selvbetjeningen, E-Boks, E-mail eller lignende. For at bruge NRGi Elhandels digitale kommunikation, skal du oplyse en gyldig e-mailadresse.
- Henvendelser fra NRGi Elhandel jf. afsnit 19.1 kan inkludere betalingspåmindelser, rykkerbreve, lukkevarslinger, inkassovarslinger, meddelelser om ændringer i aftalens vilkår og priser samt andre servicemeddelelser.

22. Klager samt lovvalg og værneting for sagsanlæg

- 22.1 Ønsker Kunden at klage over de af NRGi leverede ydelser, kan Kunden rette skriftlig henvendelse til NRGi på e-mail: service@nrgi.dk eller til adressen Dusager 22, 8200 Aarhus N.
- 22.2 Er det ikke muligt at finde en mindelig løsning mellem Kunden og NRGi, kan Kunden indgive en klage til Center for klageløsning, Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg:
- 22.3 <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/maeglingsteamet-for-forbrugerklager-og-forbrugerklagenaevnet/> eller til EU-Kommissionens online klageportal <https://ec.europa.eu/consumers/odr>, der er særlig relevant, hvis Kunden har bopæl i et andet EU-land.

23. Kontakt

Al henvendelse vedrørende disse Leveringsbetingelser, Aftalen samt andre forhold kan ske til:
NRGi Elhandel A/S
Dusager 22
8200 Aarhus N
Ladeboks@nrgi.dk
7011 4500

Bilag 1: Etablering & forudsætninger for firmabil

Når du bestiller en ladeboks hos NRGi, medfølger der en standardinstallation, som udføres af en autoriseret installatør.

1. Standardinstallationen af en ladeboks indeholder:

- 1.1 Montering af ladeboksen på væg
- 1.2 Opsætning af udvendig gruppetavle eller i eksisterende godkendte eltavle
- 1.3 Synlig kabelføring langs væg eller på loft på maksimalt 15 meter mellem eltavle og ladeboks
- 1.4 Slimline kabel med klargjort dimensionering til 2 biler (ekstra ladeboks)
- 1.5 Plastkanaler – i alt 2 meter
- 1.6 Stålrør – i alt 3 meter
- 1.7 Jordspyd – i alt 2 stk.
- 1.8 Opsætning, konfiguration og test af ladeboks
- 1.9 Eventuel nedtagning af eksisterende ladeboks
- 1.10 En effekt på 11 kW (16 ampere, fordelt på 3 faser)
- 1.11 Montering af kombigruppeafbryder, 16 AMP

2. Forudsætninger for installation af ladeboks:

- 2.1 Der er tilstrækkelig GSM/WiFi dækning på det sted, hvor ladeboksen ønskes installeret
- 2.2 Ejendommens eksisterende elinstallationer overholder gældende lovgivning og har fungerende jordelektrode
- 2.3 Der er tilstrækkelig ampere samt ampererettigheder tilknyttet ejendommen
- 2.4 Eltavlen er let tilgængelig for installatøren
- 2.5 At der er plads til montering af et lovpligtigt kombirelæ i eltavlen eller i modsat fald, at der er plads til opsætning af en ny eltavle (180x102+x101mm) i forlængelse af den eksisterende.
- 2.6 At installation af ladeboksen er lovlig i henhold til eventuelle servitutter, lokalplaner, forskrifter mv., og i modsat fald, at der er meddelt tilladelse hertil fra rette myndigheder
- 2.7 At kunden oplyser installatøren om eventuelle skjulte installationer, herunder bl.a. kabler, vandrør, stikledninger, elinstallationer mv.

3. Standardinstallationen indeholder ikke:

- 3.1 Montage der skal udføres fra en stige på mere end 5 meter
- 3.2 Gravearbejder