

NRGi Elhandels betingelser for salg og montering af varmepumper

1. januar 2023

1 Anvendelse

- 1.1 Disse salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") gælder for alle tilbud, ordrer, ordrebekræftelser, leverancer og aftaler mellem NRGi Elhandel A/S, CVR-nr.: 32285759, Dusager 22, 8200 Aarhus N ("NRGi") og køber ("Kunden") om levering og installation af varmepumper ("Varmeløsning").
- 1.2 NRGi foretager i eget navn og for egen regning videresalg af Varmeløsninger, indkøbt af NRGi fra producenter, forhandlere og importører, som under et benævnes "Leverandøren".

2 Aftalegrundlag

- 2.1 Betingelserne udgør sammen med det af NRGi udarbejdede tilbud ("Tilbud") og NRGi's ordrebekræftelse ("Ordrebekræftelsen") det samlede aftalegrundlag ("Aftalen") mellem NRGi og Kunden.
- 2.2 I tilfælde af modstridende bestemmelser i Betingelserne, Tilbuddet og Ordrebekræftelsen har bestemmelserne i Ordrebekræftelsen forrang.
- 2.3 Ændringer af eller tillæg til Aftalen er udelukkende gældende, hvis det er aftalt skriftligt mellem parterne.

3 Tilbud og ordrebekræftelse

- 3.1 NRGi udarbejder et Tilbud efter besigtigelse af den bolig, hvor Kunden ønsker Varmeløsningen installeret.
- 3.2 Besigtigelsen af boligen sker efter aftale med Kunden og kan foretages af NRGi eller en af NRGi's Leverandører.
- 3.3 I forbindelse med besigtigelsen foretager NRGi en vurdering af, hvorvidt boligen er egnet til opvarmning med Varmeløsningen, hvor og hvordan Varmeløsningen kan installeres, samt hvilke mulige varmeløsninger, Kunden kan vælge imellem. Kunden tager stilling til, hvilken Varmeløsning Kunden ønsker installeret, hvorefter NRGi fremsender Tilbud på den ønskede Varmeløsning. NRGi's forslag til Varmeløsningen er ikke bindende for Kunden, og det er ensidigt Kunden, der træffer beslutning om, hvilken Varmeløsning der vælges.
- 3.4 NRGi's forslag til placering af Varmeløsningen sker med udgangspunkt i, hvor det er teknisk muligt og mest optimalt at placere Varmeløsningen under hensyntagen til drift, støj, adgangsforhold mv.
- 3.5 Tilbuddet udarbejdes med udgangspunkt i samtlige drøftelser med Kunden i forbindelse med besigtigelsen og er baseret på et visuelt skøn, hvorfor NRGi ikke kan gøres ansvarlig for eventuelle uforudsete skader eller forhold i øvrigt, som ikke kunne konstateres ved en sædvanlig besigtigelse.
- 3.6 NRGi's Tilbud er gældende i 14 dage fra Tilbuddets datering, medmindre andet skriftligt er aftalt mellem NRGi og Kunden. Kundens skriftlige accept skal være NRGi i hænde inden udløbet af fristen.
- 3.7 Aftalen anses først for indgået mellem parterne, når Kunden modtager NRGi's Ordrebekræftelse i forlængelse af Kundens accept af Tilbuddet.
- 3.8 Kunden har efter Aftalens indgåelse ikke ret til ændring heri, medmindre dette godkendes skriftligt af NRGi. Såfremt NRGi godkender en ændring, er Kunden pligtig til straks at betale de med ændringen forbundne omkostninger. Såfremt der sker ændringer i Aftalen, er NRGi endvidere berettiget til at ændre leveringstidspunktet for Varmeløsningen, såfremt ændringen medfører, at det oprindeligt aftalte leveringstidspunkt ikke kan imødekommes.

4 Priser og betalingsvilkår

- 4.1 Priser fremgår af NRGi's fremsendte Ordrebekræftelse og købesummen er angivet i danske kroner (DKK) inkl. moms, medmindre andet er aftalt i Ordrebekræftelsen.
- 4.2 Alle priser angives inklusive fragt, afgifter, told samt eventuelle ekspeditionsgebyrer. Såfremt eventuelle øvrige omkostninger skal tillægges købesummen, fremgår dette af Ordrebekræftelsen.
- 4.3 Ved Tilbud om fast pris reguleres prisen, hvis et statsligt indgreb, der er gennemført efter Tilbuddets afgivelse, har ført til væsentlig mer- eller mindre udgift og ikke er dækket af anden regulering. Reguleringen sker i henhold til meddelelse fra en statslig styrelse.

- 4.4 Udover pkt. 4.3 kan NRGi, uden varsel og frem til 2 måneder før det aftalte leveringstidspunkt, kræve betaling for enhver prisstigning på materiale eller produkter, som i færdig form eller på sædvanlig måde indgår i arbejdet, eller på brændstof, der direkte benyttes til arbejdet. Prisstigningen skal
- være indtrådt efter tilbudsdagen og inden 2 måneder før det aftalte leveringstidspunktet,
 - være generelt forekommende, og
 - fremgå af officielt prismateriale eller kunne dokumenteres på anden måde.
- Reguleringen sker i forbindelse med betalingen for den del af arbejdet, der berøres af reguleringen, og på grundlag af en dokumenteret opgørelse fra NRGi. Det præciseres, at fremsendelse af kopi af listepriser fra leverandør eller lignende pr. tilbudsdagen og indkøbsdagen betragtes som tilstrækkelig dokumentation.
- 4.5 Kunden betaler købesummen, når Varmeløsningen er installeret hos kunden.
- 4.6 Medmindre andet er aftalt, forfalder købesummen til betaling netto 8 dage.
- 4.7 Ved Kundens manglende betaling eller betaling efter sidste rettidige betalingsdag tilskrives morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser. Tilskrevne morarenter og evt. gebyrer forfalder til betaling omgående og betales forud for alle andre krav ved delvise indbetalinger.
- 4.8 Ved forgæves besigtigelses-, leverings-, installations- eller kontrolbesøg opkræver NRGi et udeblivesgebyr i henhold til NRGi's til enhver tid gældende gebyroversigt, som findes på www.nrgi.dk/var-mepumpegebyrer, medmindre Kunden melder afbud eller ændrer aftaletidspunktet minimum 72 timer før det aftalte besigtigelsestidspunkt.
- 4.9 Eventuelle udgifter til strøm, vand eller lignende til arbejdsbelysning eller almindeligt forekommende arbejdsmaskiner i forbindelse med installationen afholdes af Kunden
- 4.10 Kunden er ikke berettiget til at tilbageholde nogen del af købesummen som sikkerhed for opfyldelse af eventuelle modkrav. En sådan tilbageholdelse vil være at betragte som væsentlig misligholdelse af Aftalen.
- 4.11 NRGi er berettiget til at foretage et kredittjek af Kunden forud for indgåelse af Aftalen, med henblik på at vurdere Kundens kreditværdighed.

5 Levering og installation

- 5.1 NRGi leverer Varmeløsningen inklusive varmepumpe, installation og idriftsættelse.
- 5.2 Leveringsstedet er den installationsadresse, der er angivet i Ordrebekræftelsen. Det forventede leveringstidspunkt er aftalt i Ordrebekræftelsen.
- 5.3 Levering og risikoovergang for så vidt angår varmepumpen og øvrigt materiel overgår til kunden på tidspunktet for levering af varmepumpen på kundens adresse.
- 5.4 Endelig levering af installation af varmeløsningen anses for sket, når installation er færdiggjort på det aftalte afleveringssted og færdigmeldt over for Kunden. Færdigmelding sker mundtligt eller skriftligt over for Kunden eller Kundens repræsentant i forbindelse med installationens afslutning.
- 5.5 Kunden skal foranledige at NRGi har uhindret adgang til at levere Varmeløsningen på det aftalte leveringssted (fx "i garagen" eller "under halvtag"), dette inkluderer fx klargøring af plads og fri adgang til leveringsstedet, snerydning i vinterhalvåret og lignende nødvendige foranstaltninger.
- 5.6 Såfremt Kunden ikke er hjemme på det aftalte leveringstidspunkt, og der ikke er aftalt et leveringssted på installationsadressen (fx "i garagen" eller "under halvtag"), betragtes det som Kundens accept af, at NRGi på Kundens risiko kan levere Varmeløsningen det sted på installationsadressen, hvor NRGi finder det mest hensigtsmæssigt. Såfremt leveringen ikke kan ske på grund af Kundens forhold, er NRGi berettiget til at opkræve et udeblivesgebyr i henhold til pkt. 4.8.
- 5.7 Kunden må ikke påbegynde udpakning, samling af delene eller lignende, når Varmeløsningen er leveret.
- 5.8 Installation sker i henhold til den med Kunden aftalte placering, som er beskrevet i Ordrebekræftelsen.
- 5.9 NRGi foretager installation, isolering, indstilling og test af Varmeløsningen i overensstemmelse med gældende regler og forskrifter.
- 5.10 Det forudsættes, at alle stikledninger for afløb, el, gas, varme mv. er ført ind på ejendommen i fornødent omfang, medmindre sådanne ydelser er angivet som en del af tilbuddet.
- 5.11 Kunden er ansvarlig for afdækning, flytning af inventar, rengøring mv. i forbindelse med installationen. Eventuelle udgifter i den henseende er NRGi uvedkommende.

- 5.12 Omkostninger til nødvendig istandsættelse, reparation og maling af boligen eller reetablering af ejendomsdele, som følge af nedtagning/lukning af eksisterende varmeanlæg, installation af Varmeløsningen påhviler Kunden.
- 5.13 Medmindre andet er skriftligt aftalt, er NRGi ikke ansvarlig for mindre kosmetiske skader, som ikke medfører funktionsforringelse, og som kan forekomme og må forventes ved udførelse af installationer, f.eks. mindre beskadigelse af beplantning/underlag rundt om bygningen eller mindre reparationer efter gennemføringer og huller. Reparation heraf påhviler Kunden.
- 5.14 Såfremt Kunden ikke er hjemme på det aftalte leverings- og/eller installationstidspunkt, og NRGi derfor ikke kan etablere nødvendig adgang til ejendommen i forbindelse med levering og/eller installation af Varmeløsningen, er NRGi berettiget til at udskyde leverings- og/eller installationstidspunktet til næste mulige tid. NRGi er endvidere berettiget til at udskyde levering, når arbejdets udførelse forsinkes som følge af:
- a. ændringer i arbejdet, som kræves af Kunden,
 - b. kundens forhold eller forhold hos tredjeparter, som Kunden er ansvarlig for (fx Kundens øvrige entreprenører),
 - c. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejke, lockout, blokade, hærværk eller tilsvarende forhold, der opstår uden NRGi's skyld, og som NRGi ikke er herre over,
 - d. nedbør, lav temperatur, stærk vind eller andet vejrlig, som forhindrer eller forsinker arbejdet, når sådant vejrlig forekommer i væsentligt større omfang, end det er sædvanligt for den pågældende årstid og egn, eller
 - e. offentlige påbud eller forbud, som ikke skyldes NRGi's forhold.
- NRGi påtager sig ikke noget ansvar eller erstatningspligt for følgevirkninger af forsinket levering.
- 5.15 I det omfang Kunden leverer materialer eller materiel, har Kunden ansvaret for materialerne og materiellet under arbejdets udførelse og for rettidig levering heraf efter købelovens regler. Kunden har til enhver tid ansvaret for skader, der er forårsaget af en defekt ved et produkt (produktansvar) eller redskab, som Kunden har leveret.
- 5.16 Kunden er forpligtet til at sikre, at ethvert krav mod NRGi fra Kundens eventuelle andre aftaleparter i forbindelse med arbejdet eller andre som Kunden måtte sælge, overdrage eller videregive NRGi's ydelse/arbejde til, er undergivet de begrænsninger, der følger af nærværende salgs- og leveringsbetingelser.
- 5.17 Såfremt NRGi bliver mødt med krav fra andre af Kundens aftaleparter, jf. pkt. 5.11, skal Kunden skadesløsholde NRGi, således at NRGi bliver stillet som var kravet fremsat af Kunden med de begrænsninger, der følger af nærværende salgs- og leveringsbetingelser.

6 Kundens forpligtelser

- 6.1 Kunden henvises til at følge eventuelle brugervejledninger, kataloger, brochurer, mv., som udleveres sammen med Varmeløsningen. NRGi påtager sig intet ansvar for indholdet af kataloger, brochurer, mv. samt øvrige informationer, som hidrører fra NRGi's Leverandører.
- 6.2 Kunden er forpligtet til at sikre, at Varmeløsningen kan tilsluttes på ejendommen, og at dette kan ske lovligt og i overensstemmelse med gældende lokalplaner og anden offentligretlig regulering, samt at Kundens eksisterende installationer er lovlige.
- 6.3 Såfremt Varmeløsningen ikke kan installeres lovligt eller sikkerhedsmæssigt forsvarligt eller grundet forhold ved Kundens eksisterende installationer, kan NRGi afvise at udføre installationen, indtil Kunden har afhjulpet de pågældende forhold.
- 6.4 Ved mistanke om asbest i eksisterende installationer eller bygningsdele i forbindelse med installationen i øvrigt, kan NRGi kræve at få udført en asbestprøve på Kundens regning. For overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen er NRGi berettiget til at foranledige en sådan test udført for Kundens regning, forinden installationsarbejdet fortsættes. Ved påvist asbest skal der forud for installationen foretages en asbestsanering for Kundens regning.
- 6.5 Medmindre andet fremgår af Ordrebekræftelsen, er Kunden selv ansvarlig for at søge tilskud til Varmeløsningen, foretage de fornødne ændringer i BBR og søge reduceret elafgift.
- 6.6 Kunden er selv ansvarlig for at indgå en elaftale.
- 6.7 Kunden er ansvarlig for lovmæssigt korrekt afmelding og/eller afblænding af ejendommens eksisterende varmekilder samt eventuel registrering i BBR eller meddelelse til Kommunen. Eventuelle omkostninger forbundet hermed er NRGi uvedkommende.

- 6.8 NRGi eller Leverandøren udfører alene afmontering/lukning (i modsætning til nedtagning, afblænding, afmelding, mv.) af eksisterende varmekilder på ejendommen, og kun såfremt dette er aftalt og fremgår af Ordrebekræftelsen.
- 6.9 Kunden er i enhver henseende ansvarlig for at sikre behørig forsikring, som er i kraft og som omfatter Varmeløsningen fra tidspunktet for Levering af varmepumpen, herunder fx tyveri, brand og bygningsforsikring. Enhver udgift i den forbindelse afholdes af Kunden.
- 6.10 Såfremt Kunden hæver købet eller udnytter sin fortrydelsesret iht. pkt. 8 efter installationen er påbegyndt, afholder Kunden uanset årsagen til ophævelsen/returneringen alle omkostninger relateret til reetablering af boligen, geninstallation af tidligere varmeløsning eller lignende omkostninger.
- 6.11 Varmeløsningen er dimensioneret til Kundens bolig på installationstidspunktet, som aftalt med Kunden ved besigtigelsen. Såfremt Kunden foretager ændringer af boligen, herunder fx om- eller tilbygning, som nødvendiggør ændringer af Varmeløsningen eller dennes indstillinger, er dette NRGi uvedkommende, medmindre der foreligger en drift- og serviceaftale med Kunden. I sidstnævnte tilfælde skal Kunden straks underrette NRGi om ændringen af boligen. NRGi er ikke ansvarlig for mangelfuld opvarmning af Kundens bolig i tilfælde af Kundens ændringer af boligen.
- 6.12 Kunden ejer og er ansvarlig for Varmeløsningen efter installationen, ligesom Kunden ejer og er ansvarlig for alle øvrige dele af boligens varmesystem, herunder fx radiatorer, varmepaneler og varmerør. Kunden er ansvarlige for at holde alle dele af boligens varmesystem i forsvarlig stand med hensyn til sikkerhed drift og regulering.

7 Særlige bestemmelser

- 7.1 Kunden gøres særligt opmærksom på, at Kunden ved køb af Varmeløsningen bliver ejer af varmepumpen, og at det således ikke efterfølgende er muligt at ændre Aftalen til en aftale om leje af Varmeløsningen.
- 7.2 Kunden gøres særligt opmærksom på, at der i forbindelse med installationen skal påregnes ca. 1-2 hverdage uden varme.

8 Fortrydelsesret

- 8.1 Kunden har almindelig fortrydelsesret på 14 dage efter modtagelse af Ordrebekræftelsen. Ønsker Kunden at gøre brug af fortrydelsesretten, skal Kunden utvetydigt give NRGi skriftlig meddelelse herom, inden udløbet af fortrydelsesfristen.
- 8.2 Kunden kan gøre brug af fortrydelsesretten ved at rette henvendelse til sin varmepumperådgiver hos NRGi eller ved at benytte fortrydelsesformularen i forbrugerftalelovens bilag 3.
- 8.3 Hvis fortrydelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. december eller den 31. december, skal fortrydelse ske senest den følgende hverdag.

9 Reklamationsret

- 9.1 Kunden skal reklamere inden rimelig tid, såfremt der konstateres mangler ved det udførte arbejde. Såfremt NRGi er enig med Kunden i, at der er mangler ved det udførte arbejde, udbedrer NRGi herefter manglen inden 6 uger efter reklamationen er modtaget. Herudover kan der ikke fremsættes krav mod NRGi.
- 9.2 Kundens samlede krav over for NRGi vedr. mangler ved det udførte arbejde, i tilfælde hvor NRGi ikke udnytter sin afhjælpningsret eller afviser manglen, er begrænset til og kan ikke overstige prisen for udbedring hos en anden installatør.
- 9.3 Reklamation skal ske over for NRGi ved henvendelse til Kundens varmepumperådgiver.
- 9.4 NRGi har udover accepterede reklamationer intet ansvar for mangler, og Kunden kan ikke gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende over for NRGi end de beføjelser, der følger af Aftalen.
- 9.5 Ved Kundens rettidige reklamation har NRGi ret til at foretage afhjælpning eller omlevering. Kun såfremt NRGi ikke inden for rimelig tid efter Aftalen har foretaget afhjælpning eller omlevering har Kunden ret til at lade afhjælpning foretage af tredjemand.
- 9.6 Kundens krav på afhjælpning eller omlevering bortfalder, såfremt Varmeløsningen ikke har været anvendt eller eftersat korrekt samt i overensstemmelse med NRGi's og/eller Leverandørens anvisninger, som er givet i forbindelse med installationen. NRGi har intet ansvar for skader forårsaget af forkert eller u hensigtsmæssig brug af den leverede Varmeløsning.

- 9.7 NRGi påtager sig intet ansvar for eventuel vederlagsfri mundtlig eller skriftlig vejledning, måltagning, beregning mv., som en medarbejder fra NRGi eller dennes Leverandør måtte yde i forbindelse med tilbudsgivning på Varmeløsninger.
- 9.8 NRGi giver en garanti på selve varmepumpen, som svarer til garantien der bliver givet af leverandøren af den varmepumpe Kunden vælger, idet garantiperioden kan variere alt afhængig af, hvilken varmepumpe Kunden vælger. NRGi's garanti på varmepumpen forudsætter derfor, at leverandøren stiller samme garanti, og at leverandøren kan opfylde denne forpligtelse. Oplysninger om garantiperioden for det produkt Kunden vælger, fremgår af Ordrebekræftelsen. NRGi giver ikke garanti på installationer eller andre serviceydelser.
- 9.9 NRGi's garanti på varmepumpen er betinget af, at Kunden har fået foretaget alle lovpligtige eftersyn af varmepumpen i garantiperioden af en certificeret montør. Kunden har bevisbyrden for, at alle eftersyn er foretaget, og at disse er foretaget i overensstemmelse med den til en hver tid gældende lovgivning.
- 10 **Drift- og serviceabonnement**
- 10.1 Kunden er i henhold til bekendtgørelse om anvendelse af trykbærende udstyr <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1977> forpligtet til at sørge for, at Varmeløsningen bliver eftersat af en certificeret montør. Det afhænger af Varmeløsningens dimensionering, hvor ofte den skal efterses.
- 10.2 NRGi kan efter Kundens ønske henvise til en eller flere tredjeparter, som tilbyder drift- og serviceydelser i forbindelse med lovpligtige eftersyn af varmepumper. Kundens eventuelle aftale med en sådan tredjepart vedrørende Varmeløsningen er i en hver henseende NRGi uvedkommende.
- 11 **Ansvarsbegrænsninger**
- 11.1 NRGi er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der følger af Aftalen.
- 11.2 Kunden skal skriftligt have gjort et eventuelt erstatningskrav gældende overfor NRGi senest 12 måneder efter leveringstidspunktet, jf. pkt. 5.2. Efter dette tidspunkt kan Kunden ikke rejse nogen krav mod NRGi.
- 11.3 NRGi er i intet tilfælde ansvarlig for nogen del af Kundens indirekte tab, medmindre der foreligger forsæt eller grov uagtsomhed fra NRGi's side.
- 11.4 NRGi er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om produktansvar, som ikke kan begrænses ved aftale. NRGi fraskriver sig produktansvar på ethvert andet grundlag.
- 11.5 NRGi's eventuelle erstatningsansvar kan i intet tilfælde overstige 25% af ordreværdien.
- 12 **Force majeure**
- 12.1 Følgende omstændigheder medfører ansvarsfrihed for parterne, når de indtræffer efter Aftalens indgåelse og forhindrer dens opfyldelse: brand, eksplosion, ulovlig og lovlig strejke, fysiske blokader, lockout, krig, begrænsninger i produktion, oversvømmelser, skader eller havari på fast ejendom, maskiner, anlæg eller transportmidler, manglende mulighed for at fremskaffe arbejdskraft på overenskomstmæssige vilkår, leveringssvigt fra underleverandører eller andre forhold, der ligger uden for NRGi's kontrol.
- 12.2 Hvis en force majeure begivenhed indtræder, er NRGi ansvarsfrit berettiget til at udskyde eller annullere sine ydelser i henhold til Aftalen. Det er alene NRGi, der er berettiget til at beslutte, hvorvidt leveringen og/eller installationen skal udskydes eller annulleres i tilfælde af force majeure. Kunden er ikke berettiget til at træde tilbage fra aftalen som følge af NRGi's beslutning.
- 12.3 Den part, som ønsker at påberåbe sig force majeure, skal uden ugrundet ophold skriftligt underrette den anden part om begivenhedens opståen og forventede ophør.
- 12.4 Hvis NRGi på baggrund af ovenstående udskyder leverancen, er NRGi berettiget og forpligtet til at genoptage leveringen snarest muligt efter, at der ikke længere foreligger force majeure.
- 12.4.1 Såfremt ingen del af leveringen er påbegyndt, er begge parter berettigede til at hæve Aftalen, når dens opfyldelse inden for rimelig tid bliver umulig på grund af forhold omfattet af force majeure.
- 12.4.2 NRGi er fritaget for ethvert erstatningskrav fra Kunden som følge af Force Majeure, herunder også ethvert indirekte tab.

13 **Persondata**

13.1 I forbindelse med indgåelse af Aftalen indsamler og behandler NRGi personoplysninger om Kunden. Kunden erklærer ved Aftalens indgåelse at have modtaget, læst og forstået NRGi's persondatapolitik, som findes her i den til enhver tid gældende udgave www.nrgi.dk/persondatapolitik

14 **Klage**

14.1 I tilfælde af at Kunden ønsker at klage over de fra NRGi leverede ydelser, skal Kunden i første række kontakte NRGi på 7011 4500 eller service@nrgi.dk

14.2 Såfremt der ikke findes en løsning direkte mellem NRGi og Kunden, er Kunden berettiget til at klage til Center for klageløsning, Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg, via www.naevneneshus.dk

14.3 Hvis Kunden er bosiddende i et andet EU-land end Danmark, kan Kunden klage til EU-kommissionens online klageportal via denne hjemmeside: <http://ec.europa.eu/odr>

15 **Lowalg og værneting**

15.1 Enhver tvist der udspringer af Aftalen, skal afgøres efter dansk ret. Dansk rets internationale privatrets regler, herunder den internationale købelov CISG finder ikke anvendelse på Aftalen.

15.2 Såfremt konfliktløsning ikke kan opnås ved forhandling mellem Parterne, skal enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med Aftalen, afgøres ved de almindelige danske domstole med Retten i Aarhus som værneting i første instans.

15.3 For aftalen gælder i øvrigt AB 18 Forenklet med de tilføjelser og fravigelser, som fremgår af nærværende Aftalen.

16 **Kontakt NRGi**

16.1 Al henvendelse vedrørende disse vilkår skal ske til

NRGi Elhandel A/S
Dusager 22
8200 Aarhus N
service@nrgi.dk
7011 4500

Bilag:

AB 18 Forenklet